



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 1



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: LINEAMIENTOS OPERATIVOS FORMADORES	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.	ATENCIÓN DIRECTA	2	6	2026

LUGAR:	GOOGLE MEET	HORA DE INICIO:	4:00 p. m.	HORA FIN:	5:00 p. m.
---------------	-------------	------------------------	------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA	
1. Plataforma SIM	4. Paz y savos
2. Salud Mental	
3. Violencia o acoso	

TEMAS TRATADOS
Siendo la 4:00 pm el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y procede a iniciar con el orden del día.
1. Plataforma SIM: Se informa a los formadores la importancia y manejo de a plataforma SIM, el compromiso de los formadores es realizar la planeaciones de la siguiente manera Junior: 2 primeros días de cada quincena, Master: 5 primeros días del mes, las sesiones deben estar bien redactadas y secuenciadas buscando que de esta manera se pueda lograr reportar escolares a semilleros para aportar a la base deportiva de Bogotá, para ello se debe seguir los lineamientos de la malla y plan pedagógico de natación. Igualmente se debe tener al día el reporte de asistencias, esta acción se controla por medio de la semaforización SIM.
3. Salud Mental: Se debe socializar con el Gestor y este a su vez con la Zonal Psicosocial de la zona los casos en que se requiera acompañamiento de salud mental, estos van a ser confidenciales y se articularán con el IDRD unicamente si hay permiso de parte de la persona en cuestión, para garantizar que el caso sea manejado con el debido proceso buscando llegar a buen término con la novedad.
3. Violencia y Acoso: Estos casos pueden presentarse de parte de escolares, acudientes, docentes, personal de la IED, de escenarios o de personal del IDRD y constan de malos tratos por palabras o acciones que no permitan llevar una sana convivencia en torno al cumplimiento de las obligaciones contractuales, para poder hacer manejo a estas novedades se debe seguir el conducto regular con el Gestor, el cuál pondrá el caso en conocimiento del Zonal Operativi y Zonal Psicosocial, quién dará el manejo a la situación buscando conciliar entre las partes para evitar de nuevo conflictos a futuro.

TEMAS TRATADOS

4. Paz y salvos: En junio se van a finalizar muchos contratos, para tal efecto se deben solicitar los paz y salvos de sistemas y almacén, para solicitar el paz y salvo de almacén se debe entregar en la maleta cada una de las prendas institucionales que se ha recibido, estás deben ir completamente limpias y secas en una bolsa de preferencia transparente, las prendas a entregar son: Maleta, sudadera, chaqueta institucional con reflectivos, pava, gorra y canguro, si alguna de las prendas no es devuelta de debe cancelar el valor de la misma para hacer la reposición, la fecha de entrega va a ser definida por cada zona y se debe asistir unicamente en el día y horario asignado, en caso de no poder asistir se debe informar al gestor, para que este reporte al profesional de logística el día y hora en que se va a realizar la entrega, cabe aclarar que no se van a atender a quienes asistan sin avisar.
--

Siendo las 5:00 pm y habiéndose agotado el orden del día el Gestor Pablo Molina da por finalizada la reunión.

[illegible]



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: LINEAMIENTOS OPERATIVOS FORMADORES ATENCIÓN DIRECTA

RESPONSABLE DEL EVENTO

PABLO ENRIQUE MOLINA

FECHA 2 6 2026 HORA INICIAL 4:00 p. m. HORA FINAL 5:00 p. m. LUGAR

GOOGLE MEET

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	79739738	GESTOR NATACIÓN	DEPORTES - JEC	Pablo Molina	N.A	N.A	NA.
2	JONATHAN EDUARDO RAMIREZ PALACIOS	1019071897	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Jonathan Ramirez	N.A	N.A	NA.
3	EDGAR GONZALO LOPEZ MONROY	80246776	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Edgar Lopez	N.A	N.A	NA.
4	MARIA CONSUELO MARTINEZ CAMACHO	51708145	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Maria Consuelo		N.A	NA.
5	ERICK MARLON NEUTA VELOZA	1012459409	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Erick Neuta	N.A	N.A	NA.
6	FABIO HUMBERTO GOMEZ ALARCON	80416965	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Fabio Gomez	N.A	N.A	NA.
7	OMAR ALEJANDRO CASTRO	1032415336	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Omar Castro	N.A	N.A	NA.
8	NANCY LILIANA PEÑA TELLEZ	52973297	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Nancy Peña	N.A	N.A	NA.
9	SANDRA VIVIANA BALLESTEROS FAJARDO	35394136	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Sandra Ballesteros	N.A	N.A	NA.
10	DAYANA GABRIELA RUEDA VARGAS	1000836658	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Dayana Rueda	N.A	N.A	NA.
11	NORBERTO MORENO ALZATE	93405386	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Norberto Moreno	N.A	N.A	NA.
12	RUSBEL HERNAN FRANCO MENDEZ	74346779	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Rusbel Franco	N.A	N.A	NA.
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 2



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: <u>Cargue manual, Reportes de accidentalidad.</u>	DD	MM	AA
ACTA No.		04	06	2026

LUGAR: Parque San Andrés

HORA DE INICIO: 11:00 am

HORA FIN: 12:00 m

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
<u>Lina Pineda Arango</u>	<u>Coordinadora IEP</u>	<u>STRD - JEC.</u>

ORDEN DEL DIA

1. Cargue manual SIM
2. Reportes de accidentalidad
3. Varios.

TEMAS TRATADOS

Se reúnen los formadores y gestores del Colegio Laureano Gómez, para abordar los siguientes temas:

1. CARGUE MANUAL SIM: El pacto de atención para el colegio Laureano Gómez es de 1212 estudiantes, la cobertura a la fecha es de 1132, la fecha para completar el pacto es el miércoles 10 de junio, por lo que se solicita a los formadores realzar Cargue manual de estudiantes que no están en SIM con listados enviados al correo, tener mucho cuidado en la digitación de nombres, apellidos, documento y fecha de nacimiento.
2. REPORTES DE ACCIDENTALIDAD: Deben reportarse los accidentes e incidentes ocurridos en el Centro de interés, tanto en los desplazamientos como en las actividades propias de la clase, por mínimo que parezca debe diligenciarse el reporte y firmarse en el espacio de primer respondiente según directriz del proyecto. Así mismo, debe reportarse cualquier situación anómala, el reporte debe ser escaneado,

TEMAS TRATADOS

enviado a la gestora IED y cargarse en SIM.

3. Varios: se recomienda el uso de un lenguaje asertivo con los escolares, evitar el contacto físico a menos que sea necesario y adoptar las estrategias necesarias que prevengan cualquier conflicto.



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión congre manaa reparar acadentalibol RESPONSABLE DEL EVENTO: Lina Pinada Arango

FECHA: 01/06/2026 HORA INICIAL: 11:00 am HORA FINAL: 12:00 m LUGAR: Parque San Andres

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTRADO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO
1	D. Diego López	86188961	Formador	STRD-JEC	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
2	Leonardo Batm Aulka	8080922	Formador	STRD-JEC	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
3	Alcivar Johan Rapado Ranga	1014238680	Formador	STRD-JEC	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
4	Christian Andres Castillo Balmudet	1030666070	Formador	STRD-JEC	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
5	Proscopio Francisco Hecceia	90905707	Formador	STRD-JEC	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
6	Jauffer Paris Bonito	1022948674	Formador	STRD-JEC	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
7	Angel Mercedes Sandoiro Domingo	52399567	Formador	STRD-JEC	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
8	Lisseth Jimena Lopez Pora	1010888910	Formador	STRD-JEC	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
9	G. Andres Martin Poveda	1022324570	Formador	STRD-JEC	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
10	Adelmo Belanecourt	8054846	Formador	STRD-JEC	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
11	Justin Jamil Gaskin	1020733590	Formador	STRD-JEC	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
12	ALFONSO SANDOVAL DROCKERO	824402311	Formador	STRD-JEC	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
13	Heriberto Ferreiro Aste	93405386	Formador	STRD-JEC	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
14	Fabio H Gomez Alvarado	80416965	Formador	STRD-JEC	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDPD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en las Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDPD: [https://www.idpd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informacion-publica/informaciones-personales](https://www.idpd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informacion-publica/informacion-publica-informaciones-personales)



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 3



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Informe, formato de seguimiento, Caracterización	DD 11	MM 06	AA 2026
ACTA No.				

LUGAR: Colegio Laureano Gómez

HORA DE INICIO: 11:00 am

HORA FIN: 12:00 m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Lina Pineda Arango	Gestora IED	STED - JEC

ORDEN DEL DIA

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Informes | 4. Calificaciones. |
| 2. Formato Seguimiento C.I. | |
| 3. Caracterización riesgo psicosocial. | |

TEMAS TRATADOS

Se reúnen los formadores y gestora de la IED Laureano Gómez, donde se abordan los siguientes temas:

1. **INFORMES:** Se realizará cargue de informes en el portal Contratista el 22 de junio de 2026. Se deben realizar correcciones a más tardar el 23 de junio. Los que terminen en el mes de junio contrato deben presentar informe final que compile lo realizado en la totalidad de la ejecución del contrato, entregar dotación el lunes 22 en plaza de artesanos y descargar pag. y Salvos, debe anexarse planilla de seguridad social de mayo y junio.

2. **FORMATO DE SEGUIMIENTO DEL C.I.:** Para el mes de junio debe enviarse formato de seguimiento del Centro de interés el día 14 de junio en formato Excel al correo de la gestora IED.

3. **CARACTERIZACIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL:** Se realizará apoyo al componente psicosocial con el diligenciamiento de 300 encuestas por medio de enlaces compartidos vía whatsapp según edad de los escolares encuestados.

TEMAS TRATADOS

4. CUALIFICACIONES: Se realizaran Calificaciones del 22 de junio al 3 de julio, se compartirá Cronograma una vez sea entregado a la gestora EP.

[illegible]

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					

¿Se logró el objetivo?	SI	☒	NO	☐
------------------------	----	-------------------------------------	----	--------------------------

¿Se logró el objetivo?	SI	☒	NO	☐
------------------------	----	-------------------------------------	----	--------------------------

[illegible]

La presente acta es firmada y aprobada por (Rector, docente enlace o representante de la IED) Nombre, firma y cargo.
Se anexa listado de asistentes

Siendo las 12:00 m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA	Lina Pinoda Arango	FIRMA	
NOMBRE	Lina Pinoda Arango	NOMBRE	
CARGO	Gestora IFD	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Lina Pineda Arce
---	------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Reunión Informativa, formato de Seguimiento y Capacitación

RESPONSABLE DEL EVENTO

Lina Pineda Arango

FECHA

11/06/2020

HORA INICIAL

11:00 am

HORA FINAL

12:00 m

LUGAR

Parque San Andrés

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	ALFONSO SANCHEZ BIRCHEN	8349023	Jurista	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
2	G. Andres Montilla Poveda	102332459	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
3	Juanita Ruiz SANCHEZ	1022949674	Formadora	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
4	Leonardo Barron Avila	80800908	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
5	Christian Andres Castiño Brumada	1030661070	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
6	Juis Fernando Reyes M	3203336	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
7	Angelica Morcote Sambrino Quiroga	52.749.564	Formadora	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
8	Carlos Andres Hernandez Garcia	79905707	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
9	Henry John Cepeda Parra	1014278680	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
10	William Emilio Morales Lacerda	1020333590	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
11	Weth Alexandra Lugo Roca	101033330	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
12	Adelmo Betancourt Lacerda	805558610	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
13	Alfonso Lugo	801288801	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
14	Alberto Perera Azate	93403386	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
15	Fabio H. Gomez Alvarado	80416965	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
16								
17								
18								



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 4



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: LINEAMIENTOS SEMANA DE RECESO FORMADORES ATENCIÓN DIRECTA	DD 12	MM 6	AA 2026
ACTA No. N.A.				

LUGAR:	GOOGLE MEET	HORA DE INICIO:	4:00 p. m.	HORA FIN:	5:00 p. m.
---------------	-------------	------------------------	------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA	
1. Aprobación de pagos	4. Actividades semanas de receso escolar
2. Último informe	
3. Contratación convenio	

TEMAS TRATADOS
Siendo la 4:00 pm el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y procede a iniciar con el orden del día.
1. Aprobación de pagos: Por lineamientos de los financieros se han dado nuevos lineamientos para hacer la entrega, revisión y aprobación de informes de actividades para generar los pagos, de ahora en adelante los informes de actividades se cargan en Portal Contratista los días 24 de cada mes, estos se deben revisar y enviar las correcciones para estar aprobados el 25 de cada mes y los días 26 y 27 los documentales les dan la aprobación, si se pasa esta fecha el pago será generado en la segunda fecha de pago que es el 25 del mes siguiente.
2. Último informe: Se deben tener los paz y salvos de almacén y sistemas, se debe entregar prendas y carnet en la bodega y anexar el paz y salvo, se debe diligenciar el informe final, se debe tener el informe aprobado 7 días después de finalizado el contrato, se debe tener mucho cuidado al momento de entregar las prendas ya que lo faltante se debe cancelar el valor para obtener el paz y salvo, se deben pagar las dos planillas de seguridad social, se debe tener en cuenta la fecha de pago ya que la plataforma valida la planilla 2 días después de haberse cancelado.
3. Contratación Convenio: Convenio inicia de nuevo el 3 de agosto, por consiguiente los documentales van a estar enviando el correo de solicitud de los documentos para la posible contratación, el contrato va a ser por 3 meses aproximadamente hasta la fecha de finalización de clases del año escolar, si algún formador no desea continuar con estas condiciones, debe avisar de la no continuidad.

TEMAS TRATADOS

4. Actividades semanas de receso escolar: Cada zona va a realizar un cronograma de actividades para las 3 semanas de receso escolar, las actividades van dirigidas a cualificaciones de los componentes Operativo, Psicosocial, Pedagógico, Documentales, Pagos, Logísticos, esto con el fin de unificar criterios en cada zona para que a nivel Bogotá todos manejemos los mismos conceptos, se recomienda programar los asuntos personales fuera del horario laboral para que no afecte la asistencia a las cualificaciones. Siendo las 5:00 pm y habiéndose agotado el orden del día el Gestor Pablo Molina da por finalizada la reunión.

[illegible]

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

EVALUACIÓN Y SEÑALES DE EVALUACIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO		

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual

El acta es firmada y aprobada por:

Pablo Molina

Pablo Enrique Molina Baquero
Gestor de Natación

Se anexa listado de asistentes y evidencia gráfica.

Siendo las 5:00 pm. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A.	N.A.
NOMBRE	Pablo Enrique Molina Baquero	NOMBRE	N.A.	N.A.
CARGO	Gestor Natación	CARGO	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Jonathan Eduardo Ramírez Palacios
---	-----------------------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: LINEAMIENTOS SEMANA DE RECESO FORMADORES ATENCIÓN DIRECTA

RESPONSABLE DEL EVENTO

PABLO ENRIQUE MOLINA

FECHA 12 6 2026 HORA INICIAL 4:00 p. m. HORA FINAL 5:00 p. m. LUGAR

GOOGLE MEET

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	79739738	GESTOR NATACIÓN	DEPORTES - JEC	Pablo Molina	N.A	N.A	NA.
2	JONATHAN EDUARDO RAMIREZ PALACIOS	1019071897	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Jonathan Ramirez	N.A	N.A	NA.
3	EDGAR GONZALO LOPEZ MONROY	80246776	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Edgar Lopez	N.A	N.A	NA.
4	MARIA CONSUELO MARTINEZ CAMACHO	51708145	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Maria Consuelo		N.A	NA.
5	ERICK MARLON NEUTA VELOZA	1012459409	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Erick Neuta	N.A	N.A	NA.
6	FABIO HUMBERTO GOMEZ ALARCON	80416965	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Fabio Gomez	N.A	N.A	NA.
7	OMAR ALEJANDRO CASTRO	1032415336	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Omar Castro	N.A	N.A	NA.
8	NANCY LILIANA PEÑA TELLEZ	52973297	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Nancy Peña	N.A	N.A	NA.
9	SANDRA VIVIANA BALLESTEROS FAJARDO	35394136	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Sandra Ballesteros	N.A	N.A	NA.
10	DAYANA GABRIELA RUEDA VARGAS	1000836658	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Dayana Rueda	N.A	N.A	NA.
11	NORBERTO MORENO ALZATE	93405386	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Norberto Moreno	N.A	N.A	NA.
12	RUSBEL HERNAN FRANCO MENDEZ	74346779	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Rusbel Franco	N.A	N.A	NA.
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 5



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo
coloque N.A.

ACTA No.

COMITÉ/REUNIÓN:

Pacto, Informes, Calificaciones

DD

18

MM

06

AA

2026

LUGAR: Parque San Andres

HORA DE INICIO: 11:00 am HORA FIN: 12:00 m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Lina Pineda Arango	Gestora IED	STRD - JEC

ORDEN DEL DIA

1. Pacto	
2. Informes	
3. Calificaciones.	

TEMAS TRATADOS

Se reúnen los formadores y gestora del colegio Laureano Gómez IED para abordar los siguientes temas:
1. PACTO: El pacto de formación para el colegio Laureano Gómez es de atención de 1212 estudiantes, a la fecha hay cargados 1186, hacen falta 26 estudiantes para llegar a la meta, se realiza verificación formador por formador y hace falta cargar 8 estudiantes, que son estudiantes nuevos que vienen de otras IED y el SIM reportar como matriculados en otros colegios.
2. INFORMES: Se recibirán informes el día 22 de junio en el portal contratista, para su revisión debe enviarse correo con plan de pagos del IECOP, entrega psicosocial y reporte de Serralleros desde el SIM. Quienes terminan contrato este mes deben realizar informe final en word y cargarlo donde den cuenta de todo el contrato en cada obligación, entregar implementación el lunes 22 de junio en Plaza de Artesanos en implementación, generar pas

TEMAS TRATADOS

y salvos en portal contratista.

3- CUALIFICACIONES: Se realizaron cualificaciones en las Semanas 1: Del 22 al 26 de junio y 2: 30 de junio al 3 de julio. Se abordaron temas del componente Operativo, Pedagógico, Psicosocial, Semilleros, Prácticas deportivas, Charlas, ejercicios teóricos y prácticos de fortalecimiento.

[illegible]

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	☒	NO	

SI

四

NO

La presente acta es firmada y aprobada por (Rector, docente enlace o representante de la IED) Nombre, firma y cargo.
Se anexa listado de asistentes

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA	Lina Pineda Brango	FIRMA	
NOMBRE	Lina Pineda Brango	NOMBRE	
CARGO	Gestora IFD	CARGO	

Lina Pineda Arango

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Reunión Pacto, Informes, cualificaciones

RESPONSABLE DEL EVENTO

Lina Fernanda Arango

FECHA

18/06/2020

HORA INICIAL

9:00 am

HORA FINAL

12:00 m

LUGAR

Parque San Andrés

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Jennifer Fajó Raveiro	1022947574	Asesora	STRO-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
2	Aldrik Jarama Quecedo Parag	1044238680	Formador	STRO-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
3	Fredy Alberto Hernández H.	79900709	Formador	STRO-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
4	Lilith Ximena López	10080801	Formador	STRO-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
5	Leovanez Baez Anna	80000000	Formador	STRO-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
6	Aniela Marcela Sanabria D.	52399569	Formador	STRO-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
7	G. Andrés Montaña Pineda	1022324534	Formador	STRO-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
8	Christian Andrés Gaitán Brindley	103066690	Formador	STRO-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
9	R. Alejandro López	80288861	Formador	STRO-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
10	Jorge Fernando Pérez	3205336	Formador	STRO-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
11	Norberto Ferrero Alzate	93405386	Formador	STRO-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
12	Alfonso Sandoval Barón	8343003	Formador	STRO-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
13	Fabio H. Gómez Alvarado	80416965	Formador	STRO-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRO así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el seguimiento sobre mis datos personales con respecto a la establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, informando a las instancias en las señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRO: <https://www.idro.gov.co/cultivos/areas-acceso-atencion/publicaciones/lineamientos-manuales>